

УТВЕРЖДЕНО  
Наблюдательным Советом  
ГАПОУ АО «Новодвинский  
индустриальный техникум»

Протокол № 4  
от « 24 » декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ**  
**товаров, работ, услуг для нужд**  
**государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Архангельской области**  
**«Новодвинский индустриальный техникум»**  
**(новая редакция)**

г. Новодвинск  
2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. Общие положения о закупочной деятельности.....	
РАЗДЕЛ 2. Информационное обеспечение закупок.....	
РАЗДЕЛ 3. Планирование закупок.....	
РАЗДЕЛ 4. Закупочная комиссия.....	
РАЗДЕЛ 5. Правила описания объекта закупки.....	
РАЗДЕЛ 6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок.....	
РАЗДЕЛ 7. Способы закупок и условия их применения.....	
РАЗДЕЛ 8. Требования к участникам процедур закупки. Условия допуска.....	
РАЗДЕЛ 9. Порядок подготовки и проведения процедур закупок.....	
РАЗДЕЛ 10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	
РАЗДЕЛ 11. Закупки в электронной форме.....	
РАЗДЕЛ 12. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.....	

## 1. Общие положения о закупочной деятельности

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом о закупках, и регулирует отношения, складывающиеся в процессе осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг, за исключением отношений, указанных в части 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом о закупках, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, а так же настоящим Положением.

1.4. Положение утверждается и может быть изменено Наблюдательным советом ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум».

1.5. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.6. В случае конкуренции норм локальных актов Заказчика, регулирующими отношения, указанные в пунктах 1.1 настоящего Положения, и настоящего Положения, применению подлежат нормы настоящего Положения.

1.7. Положение о закупке состоит из разделов, подразделов, пунктов. Ссылки в тексте Положения о закупке разделы, подразделы, пункты относятся исключительно к Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иного.

1.8. При закупке товаров, работ, услуг Заказчики руководствуются следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### 1.1. Термины, используемые в настоящем Положении

**Закон о закупках** - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Закон о контрактной системе** – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Положение о закупке** - правовой акт Заказчика, регламентирующий правила закупки, принятый в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Положение о закупках заказчика размещено на официальном сайте.

**Документация о закупке** – утвержденный Заказчиком документ, в соответствии с Законом о закупках, содержащий сведения, предусмотренные таким законом, и иные сведения необходимые Заказчику, который также включает в себя извещение о проведении закупки и проект договора, заключаемый по итогам закупки.

**Извещение о проведении закупки** – документ, содержащий сведения, предусмотренные Законом о закупках, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, с момента размещения которого на официальном сайте Участники закупки могут подавать Заявки. В случае противоречия положений извещения о проведении закупки и

документации о закупке, подлежат применению положения, установленные документацией о закупке.

**Процедура закупки (Закупка)** - процесс, направленный на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Заказчик** – ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум», осуществляющее закупки в целях удовлетворения потребностей в закупках товаров (работ, услуг), в соответствии с Законом о закупках, настоящим Положением, документацией о закупке, действующее в своих интересах и от своего имени.

**Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган Заказчика, созданный приказом единоличного исполнительного органа Заказчика, в целях осуществления закупки, принятия решений в ходе закупки, определения победителя закупки, и иных целях, предусмотренных локальными актами Заказчика.

**Специализированная организация** - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком для выполнения отдельных функций по осуществлению закупки на основании договора.

**Участник процедуры закупки (Участник закупки)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящем Положении и документации о закупке.

**Победитель закупки** - участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, сделавший наилучшее для Заказчика предложение, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления Заявок, установленными в документации о закупке.

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

**Заявка на участие в закупке (Заявка)** – подтверждение и согласие Участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, поданное в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке.

**Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию об осуществлении Заказчиком закупок товаров (работ, услуг) ([www.novindteh.ru](http://www.novindteh.ru)).

**Электронная площадка (ЭП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в документации о закупке, предназначенный для проведения закупок товаров, работ, услуг в электронной форме.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена в

установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет ЭП, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Регламент ЭП, Регламент расчетов ЭП** – размещенные на сайте ЭП локальные акты Оператора ЭП, устанавливающие порядок организации и проведения закупок в электронной форме на такой ЭП, порядок взаимодействия заказчиков, участников и Оператора ЭП при проведении процедур закупок на ЭП, и иные положения, связанные с проведением закупки в электронной форме на ЭП.

**Аккредитация на ЭП (Аккредитация)** - предоставление юридическими и физическими лицами Оператору ЭП документов и сведений, предусмотренных Регламентом ЭП, и принятие Оператором ЭП решения о предоставлении таким лицам доступа к закрытой части ЭП.

Толкование терминов «электронный документ», «электронная подпись», «квалифицированная электронная подпись», «сертификат ключа проверки электронной подписи», «квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи», «удостоверяющий центр», в настоящем Положении, соответствует содержанию таких терминов, установленного в статье 2 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

## 1.2 Цели и сфера регулирования

1.2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

– создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

а) заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;  
б) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

ж) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

## 2. Информационное обеспечение закупок

### 2.1. Требования к информационному обеспечению закупок

2.1.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения.

Размещение сведений о закупке на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) до ввода в эксплуатацию единой информационной системы.

2.1.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

2.1.3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.1.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ и услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с пунктом 4.10. настоящего Положения.

2.1.6. Извещение о закупке размещается Заказчиком на официальном сайте, в котором указываются:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене государственного договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если

такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

9) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с законом);

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено настоящим Положением и документацией о закупке), а также информация о банковском сопровождении договора.

11) идентификационный код закупки.

2.1.7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

2.1.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

2.1.9. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, подлежит также размещению на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации на официальном сайте.

## **2.2. Правила размещения сведений на официальном сайте**

2.2.1. Не подлежат размещению на официальном сайте:

а) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках;

2.2.2. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

а) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч рублей) без учета НДС;

б) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, в случае если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей (без НДС).

2.2.3. При несоответствии информации на официальном сайте и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

2.2.4. Если при ведении официального сайта возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

## **3. Планирование закупок**

### **3.1. Требования к планированию закупок**

3.1.1. Требования к планированию закупок и формированию Плана закупок товаров, работ, услуг (далее – План закупок) установлены Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана", настоящим Положением и локальными документами Заказчика.

3.1.2. План закупок составляется по видам деятельности и имеет ежемесячную (поквартальную) разбивку.

3.1.3. В План закупок включаются сведения о закупках товаров (работ, услуг), необходимые для удовлетворения потребностей Заказчика, за исключением сведений:

а) о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации;

б) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

3.1.4. Бухгалтерия техникума, при формировании Плана закупок обязана соблюдать ограничения и особенности закупок, если Правительством Российской Федерации установлены:

а) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

б) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

### **3.2. Порядок формирования Плана закупок**

3.2.1. Формирование Плана закупок, проекта внесения изменений в такой план осуществляется бухгалтерией техникума до проведения закупок товаров, работ, услуг, а размещение на официальном сайте Плана закупок и изменений в такой план осуществляется хозяйственным отделом.

3.2.2. Структурные подразделения, а также должностные лица, ответственные за обеспечение потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах), в соответствии с локальными актами Заказчика, в случае возникновения такой потребности направляют в бухгалтерию техникума, заявки о потребностях в товарах (работах, услугах).

3.2.3. Бухгалтерия техникума осуществляет формирование Плана закупок на основании поступивших заявок о потребностях в товарах (работах, услугах).

3.2.4. План закупок, а также изменения в План закупок утверждаются Заказчиком.

### **3.3. Внесение изменений в План закупок**

3.3.1. Бухгалтерия техникума составляет проект изменений в План закупок.

3.3.2. Проект изменений в План закупок утверждается директором техникума.

3.3.3. Изменение Плана закупок может осуществляться, в том числе в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;



- в) формирования потребности Общества в Продукции на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в текущем году;
- г) перераспределения Плана закупок в течение текущего года в рамках отчетов единоличного исполнительного органа Заказчика перед советом директоров по итогам выполнения Плана закупок;
- д) корректировки Бизнес - плана Заказчика, инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий организации;
- е) изменения бюджета Заказчика;
- ж) изменения лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Заказчика из бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- з) обнаружения в процессе подготовки открытой процедуры необходимости включения в закупочную документацию сведений, требующих проведения закрытой процедуры закупки по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- и) изменения тарифов на электрическую и тепловую энергию;
- к) в иных случаях, установленных локальными документами Заказчика.

3.3.4. В случае если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в План закупок осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.3.5. В случае нарушения сроков утверждения Плана закупок, и (или) возникновения потребности в закупке товаров (работ, услуг) не включенных в План закупок, закупки могут проводиться на основании приказа (распоряжения) директора техникума.

### **3.4. Размещение на официальном сайте Плана закупок**

3.4.1. Размещение на официальном сайте Плана закупок, информации о внесении в него изменений осуществляется хозяйственным отделом техникума.

3.4.2. Хозяйственный отдел техникума размещает План закупок, информацию о внесении в него изменений на официальном сайте в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

3.4.3. Размещение Плана закупки на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.4.4. План закупок, а также изменения в План закупок размещаются на официальном сайте в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".

3.4.5. Хозяйственный отдел размещает План закупок на официальном сайте на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

3.4.6. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (Приказ Министерства образования и науки от 01.11.2012 № 881, Приказ Министерства промышленности и торговли от 01.11.2012 N 1618, Приказ МЧС РФ от 14.12.2012 г. N 768 и др.).

## **4. Закупочная комиссия**

4.1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик не менее чем за 5 дней до дня окончания срока приема заявок, создает закупочную комиссию (далее - Комиссия).

4.2. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом директора Техникума. В состав закупочной комиссии входит не менее 5 человек. Председателем Комиссии может быть назначен директор, заместитель директора или, по согласованию, представителя исполнительного органа Министерства образования и науки Архангельской области.

Заказчик вправе включить в состав Комиссии представителя исполнительного органа Министерства образования и науки Архангельской области, в случае осуществления закупок за счет предоставленных бюджетных средств.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

## **5. Правила описания объекта закупки**

5.1. Заказчик при описании объекта закупки в документации о закупке руководствуется следующими правилами:

а) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

б) возможность включения в описание объекта закупки указания на марку, модель, товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, страну происхождения, наименование производителя, торговое наименование и (или) указание на показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Требования к описанию товаров, указанные в настоящем пункте, распространяются также на товары, используемые для выполнения закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.

в) использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями,

предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Если заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии;

г) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

д) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор;

е) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

5.2. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

## **6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок**

6.1. Источниками формирования начальной (максимальной) цены договора являются собственные расчеты либо информация о ценах товаров, работ, услуг, которая содержится в государственной статистической отчетности, информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка и его исследованиях, проведенных по инициативе заказчика, и иных источниках информации.

6.2. Заказчик письменно обосновывает начальную (максимальную) цену договора. В письменном обосновании начальной (максимальной) цены договора содержится:

а) методы формирования начальной (максимальной) цены;

б) реквизиты полученных от поставщиков, исполнителей, подрядчиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков, исполнителей, подрядчиков сведения о ценах;

в) реквизиты договора (номер реестровой записи договора (контракта) в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенного заказчиком договора;

г) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) расчет начальной (максимальной) цены с указанием даты составления и сведений о лице, составившем его (подпись, расшифровка);

е) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется.

6.3. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков, исполнителей, подрядчиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот») страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») должны храниться вместе с документацией о закупке, извещением о проведении закупки.

## **7. Способы закупок и условия их применения**

7.1. Заказчик определяет способ закупки и форму ее проведения в соответствии с условиями, указанными ниже в настоящем пункте.

Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и затрат на его проведение.

Основной формой любой закупочной процедуры является открытая форма, принять участие в которой может любое лицо.

7.2. Заказчик осуществляет закупку следующими способами:

- а) конкурс;
- б) аукцион в электронной форме;
- в) запрос котировок;
- г) запрос предложений
- д) закупка у единственного поставщика.

Закупка любым из конкурентных способов, предусмотренных настоящим Положением о закупке, может осуществляться в электронной форме.

Закупка осуществляется в электронной форме, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включенные в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

7.3. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Заказчик вправе применить процедуру открытого конкурса, если: для заказчика важна цена договора; на проведение закупки (начальная (максимальная) цена договора превышает 2 500 000 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

7.4. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования.

Электронный аукцион проводится при закупке для собственных нужд Техникума на сумму более 500 000 рублей с учетом НДС в электронной форме в порядке, предусмотренном действующим законодательством (ст.59 ФЗ-44 и п.4 статьи 3 ФЗ-223) и в соответствии с распоряжениями и приказами Правительства РФ.

7.5. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения нужд Заказчика товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем

размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

7.6. Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения и документации и победителем запроса предложений признается участник такого запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления Заявок, указанных в документации о проведении запроса предложений, и Заявке которого присвоен первый номер.

Запрос предложений проводится, если начальная (максимальная) цена договора составляет не более 300 000 (Триста тысяч) рублей.

7.7. При проведении закупки способом открытого конкурса или запроса предложений применяются следующие критерии оценки заявок:

- а) цена договора;
- б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- г) квалификация участника закупки, в том числе:
  - наличие финансовых ресурсов;
  - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
  - опыт работы, связанный с предметом договора;
  - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);
  - деловая репутация.

Значимость критериев, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 6 раздела 7 настоящего Положения не может составлять в сумме более 50 процентов.

Сумма величин значимости критериев, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 6 раздела 7 настоящего Положения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), а также на финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем 20 процентов суммы величин значимости всех критериев.

В случае, если при заключении договоров, указанных в предыдущем абзаце, критерий указанный в подпункте «б» пункта 6 раздела 7 настоящего Положения не используется, величина значимости критерия, указанного в подпункте «а» пункта 6 раздела 7 настоящего Положения должна составлять не менее чем 20 процентов суммы величин значимости всех критериев.

Величина значимости критерия, указанного в подпункте «а» пункта 6 раздела 7 настоящего Положения, при определении исполнителей в целях заключения договора на создание произведения литературы или искусства может быть снижена до нуля процентов суммы всех величин значимости всех критериев.

В случае участия в закупке нескольких юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии таких субъектов требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке, принимается по результатам совокупного рассмотрения всех юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки.

При несоответствии одного из юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным заказчиком в

документации о закупке, решение об отказе в допуске к участию в закупке принимается относительно всех юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки.

## **8. Требования к участникам процедур закупки. Условия допуска**

8.1. При осуществлении закупки Заказчик имеет право устанавливать следующие требования к Участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки;

г) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), созданных в соответствии с Законом о закупках и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

д) обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

8.2. При проведении закупок могут быть установлены дополнительные требования к Участникам закупки, в том к наличию:

а) на праве собственности или ином законном основании соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

б) финансовых ресурсов необходимых для исполнения договора;

в) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

г) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

д) иные требования, предусмотренные в документации о закупке.

Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ, услуг, поставки товаров может устанавливаться в отношении цены ранее исполненных договоров в размере до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Параметры, по которым будет определяться соответствие закупаемых товаров, работ, услуг, определяются заказчиком в документации о закупке.

8.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в процедурах закупок являются:

8.3.1. непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

8.3.2. несоответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

8.3.3. несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ

(оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;

8.3.4. представление участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;

8.3.5. при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов в дополнение к основаниям, предусмотренным подпунктами 3.1-3.4 настоящего пункта, отстранение участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или закупочная комиссия обнаружат, что:

а) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована;

б) предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

8.4. Если участником закупки является физическое лицо, то такой участник закупки должен предоставить заказчику письменное согласие на обработку персональных данных.

## **9. Порядок подготовки и проведения процедур закупок**

### **9.1. Состав заявки**

9.1.1. В зависимости от способа закупки в состав заявки включаются следующие сведения и документы:

а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица) фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона адресе электронной почты участника;

б) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

д) документы (при наличии), подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурса, запроса предложения на выполнение работ, оказание услуг, в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

е) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

ж) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки, в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

з) сведения о конкретных показателях, соответствующих значениям, установленным документацией о закупке, с указанием на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

и) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (за исключением аукциона, электронного аукциона);

к) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9.2. Изменение и отзыв заявок**

9.2.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник закупки не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

## **9.3. Сроки размещения информации на официальном сайте**

9.3.1. Сроки размещения информации на официальном сайте составляют:

а) о проведении запроса котировок, запроса предложений – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок;



б) о проведении конкурса или аукциона – не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

в) отказа от проведения конкурса (аукциона), проведения запроса котировок, запроса предложений – не позднее, чем за один день до дня окончания срока подачи заявок;

#### **9.4. Обеспечение заявки**

9.4.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению Заявок. При этом в документации о закупке должны быть указаны размер и условия обеспечения Заявок.

9.4.2. Обеспечение Заявки на участие закупки может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения Заявки на участие в закупке осуществляется Участником закупок, если иное не установлено в документации о закупке. Требование об обеспечении Заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем Участникам закупки.

9.4.3. В документации о закупке указывается счет для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки, и (или) требования к банковской гарантии. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения Заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи Заявок.

9.4.4. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

9.4.5. В случае не выполнения Участником закупки требования о предоставлении обеспечения Заявки, Заявка такого участника не рассматривается.

9.4.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие закупке, возвращаются на счет Участника закупки при проведении закупки в течение не более чем десяти рабочих дней, с даты получения требования о возврате обеспечения Заявки Участника закупки, которое Участник закупки вправе подать не ранее наступления одного из следующих случаев:

а) подписание протокола, который содержит итоговое решение по закупке. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки, за исключением Победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

б) отмена закупки;

в) отклонение Заявки Участника закупки;

г) отзыв Заявки Участником закупки до окончания срока подачи Заявок;

д) получение Заявки после окончания срока подачи Заявок;

е) отстранение Участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с Победителем закупки.

9.4.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Заявок, не осуществляется, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

а) уклонение или отказ Участника закупки заключить договор по итогам закупки;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением или документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора;

в) изменение или отзыв Участником закупки Заявки после истечения срока окончания подачи таких заявок.

9.4.8. Размер обеспечения Заявки устанавливается в документации о закупке и устанавливается в процентах от начальной (максимальной) цены договора.

9.4.9. В случае если в документации о закупке предусмотрен иной порядок предоставления и возврата обеспечения Заявки, применяются положения документации.

9.4.10. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки при проведении всех конкурентных способов закупки в размере от одной второй процента до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.4.11. В случае если закупка проводится в электронной форме обеспечение Заявки предоставляется с учетом положений Регламента ЭП и Регламента расчетов ЭП.

### **9.5. Обеспечение исполнения договора**

9.5.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по итогам закупки.

9.5.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется Участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно, если иное не предусмотрено документацией о закупке, если иное не установлено документацией о закупке. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9.5.3. Договор заключается после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

9.5.4. В случае непредоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.5.5. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке.

9.5.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

### **9.6. Банковская гарантия**

9.6.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с подразделом 9,5 настоящего Положения;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика в банке;

д) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 57 настоящего Положения;

е) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

### **9.7. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора**

9.7.1. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде денежных средств:

а) денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора должны быть перечислены в размере и по реквизитам, указанным в документации о закупке;

б) факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).

## **9.8. Порядок проведения открытого конкурса**

### ***9.8.1. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе***

Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией).

Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Заказчик обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Лица,

осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

#### ***9.8.2. Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам***

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители имеют возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) об открытии указанного доступа.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. Конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до

вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт, с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа, заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

### ***9.8.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе***

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Предельный срок рассмотрения заявки на участие в конкурсе – 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме – 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе пунктов настоящего Положения о закупке, которым не соответствует участник, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К протоколам прилагается информация,

указанная в пункте 9.1.1. настоящего Положения. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик предоставляет в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном настоящим Положением о закупках.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

#### **9.8.4. Признание открытого конкурса несостоявшимся**

9.8.4.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка:

а) Комиссия по закупкам вправе рассмотреть единственную Заявку на соответствие требованиям конкурсной документации, а также соответствие Участника открытого конкурса, подавшего такую заявку, требованиям конкурсной документации, до окончания срока подачи Заявок, и составить протокол рассмотрения единственной Заявки;

б) Комиссия по закупкам вправе принять решение о заключении договора с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, если такой участник и поданная им Заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

в) в протоколе, о принятом решении, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, указываются сведения о рассмотрении единственной Заявки и о заключении договора с единственным Участником закупки. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

9.8.4.2. В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией по закупкам принято решение о признании только одного Участника закупки, подавшего Заявку, его участником и Заявку такого участника соответствующей требованиям документации о закупке:

а) Комиссия по закупкам вправе принять решение о заключении договора с таким участником;

б) Решение, предусмотренное подпунктом «а» настоящего пункта, указывается в протоколе рассмотрения Заявок.

9.8.4.3. Заказчик вправе внести изменения в план закупок и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или иным способом, предусмотренным настоящим Положением, в случае, если открытый конкурс признан не

состоявшимся по основаниям, не предусмотренным в абзаце 1 пункта 9.8.4.1 настоящего Положения.

В случае если Заказчиком принято решение о заключении договора с Участником открытого конкурса, указанного в подпункте «б» пункта 9.8.4.1 и подпункте «а» пункта 9.8.4.2, такой участник обязан заключить с Заказчиком договор, в соответствии Разделом 10 настоящего Положения и конкурсной документацией.

**9.8.5. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса**

9.8.5.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

9.8.5.2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора.

9.8.5.3. Заказчик передает проект договора победителю конкурса в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола. В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены данные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.8.5.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

9.8.5.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 9.8.5.3 настоящего Положения, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

9.8.5.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

9.8.5.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней.

9.8.5.8. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим



разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

## **9.9. Порядок проведения аукциона**

### **9.9.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

9.9.1.1. Аукционная заявка участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Аукционной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной. В случае проведения многолотового электронного аукциона Участник закупки вправе подать Заявку в отношении каждого лота, при этом документы, общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.), не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

9.9.1.2. Аукционная заявка Участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью Участника закупки, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Аукционной документации.

9.9.1.3. Допускается подача Участником закупки заявки в форме электронного документа, при этом на Участника закупки возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

9.9.1.4. Поступившие от Участников закупки конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Участника закупки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Аукционных заявок.

9.9.1.5. Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику закупки.

9.9.1.6. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

9.9.1.7. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

### **9.9.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

9.9.2.1. Аукционные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и во время, указанные в аукционной документации.

9.9.2.2. Комиссия по закупкам рассматривает Заявки, поданные в соответствии п. 9.9.1 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, и иным требованиям.

9.9.2.3. Заявки рассматриваются до даты окончания срока рассмотрения Заявок, указанной в документации об электронном аукционе.

Предельный срок рассмотрения заявок на участие в аукционе – 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками, а в случае проведения закупки в электронной форме – 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.9.2.4. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям аукционной документации, а Участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику такого аукциона и указаны в аукционной документации.

9.9.2.5. Комиссия по закупкам вправе не допустить к участию в аукционе Участника закупки в случае:

- а) непредоставления сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией или предоставления недостоверных сведений;
- б) несоответствия сведений, указанных в Заявке, требованиям аукционной документации;
- в) несоответствия Участника закупки требованиям настоящего Положения и документации о закупке;
- г) оформление Заявки с нарушением требований настоящего Положения и документации о закупке;
- д) иных случаях, предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией.

9.9.2.6. На основании результатов рассмотрения Заявок, Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего Заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

9.9.2.7. Результаты рассмотрения Заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней, со дня рассмотрения Заявок, установленного в документации о проведении аукциона.

9.9.2.8. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок Комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного Участника закупки, подавшего Заявку, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

9.9.2.9. Если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых наступили события, указанные в подпункте 9.9.2.8, подпункта 9.9.1.7 настоящего Положения. В протокол, указанный в подпункте 9.9.2.7 вносится информация о признании такого аукциона (аукциона по лоту) несостоявшимся.

9.9.2.10. В итоговом протоколе должна указываться информация об участниках аукциона, заявки на участие в аукционе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе пунктов настоящего Положения о закупке, которым не соответствует участник, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

9.9.2.11. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Комиссия по закупкам вправе рассмотреть такую заявку по правилам, предусмотренным настоящим пунктом.

### **9.9.3. Порядок проведения аукциона**

9.9.3.1. Аукцион проводится в месте, день и время, указанные в аукционной документации. В случае проведения многолотового аукциона, место, дата и время начала проведения аукциона по каждому лоту, совпадают.

Аукционный торг поводится Аукционистом в присутствии участников аукциона или их представителей и членов Закупочной комиссии.

9.9.3.2. Участники аукциона или их представители регистрируются путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).

9.9.3.3. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.

Начальный шаг аукциона устанавливается аукционистом в размере от 0,5 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.

Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.

После объявления аукционистом о текущей цене договора участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.

В случае если после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист объявляет об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора сниженной на новый шаг аукциона.

Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

9.9.3.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

9.9.3.5. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два Участника закупки, предложивших меньшие ценовые предложения. Протокол размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

9.9.3.6. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.

#### **9.9.4. Признание процедуры аукциона несостоявшимся**

9.9.4.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка:

а) Комиссия по закупкам вправе рассмотреть единственную Заявку на соответствие требованиям аукционной документации, а также соответствие Участника аукциона, подавшего такую заявку, требованиям аукционной документации, до окончания срока подачи Заявок, и составить протокол рассмотрения единственной Заявки;

б) Комиссия по закупкам вправе принять решение о заключении договора с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, если такой участник и поданная им Заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

в) в протоколе, о принятом решении, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, указываются сведения о рассмотрении единственной Заявки и о заключении договора с единственным Участником закупки. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

9.9.4.2. В случае если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией по закупкам принято решение о признании только одного Участника закупки, подавшего Заявку, его участником и Заявку такого участника соответствующей требованиям документации о закупке:

а) Комиссия по закупкам вправе принять решение о заключении договора с таким участником;

б) Решение, предусмотренное подпунктом «а» настоящего подпункта, указывается в протоколе рассмотрения Заявок.

9.9.4.3. Заказчик вправе внести изменения в план закупок и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или иным способом, предусмотренным настоящим Положением, в случае, если аукцион признан не состоявшимся по основаниям, не предусмотренным в абзаце 1 пункта 9.9.4.1 настоящего Положения.

В случае если Заказчиком принято решение о заключении договора с Участником аукциона, указанного в подпункте «б» пункта 9.9.4.1 и подпункте «а» пункта 9.9.4.2, такой участник обязан заключить с Заказчиком договор, в соответствии Разделом 10 настоящего Положения и аукционной документацией.

#### ***9.9.5. Заключение договора по результатам проведения аукциона***

9.9.5.1. Участнику закупки, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке Участника закупки, а также проект такого договора.

9.9.5.2. В случае если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 9.9.5.1. настоящего Положения уведомления, Участник закупки, выигравший аукцион, не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации.

9.9.5.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона, в порядке, предусмотренным п. 9.9.3.4 – 9.9.3.5. настоящего Положения.

9.9.5.4. В случае если по условиям аукциона Участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

### **9.10. Порядок проведения закупки способом запроса котировок**

#### ***9.10.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок***

9.10.1.1. Для участия в проведении запроса котировок Участник закупки должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

9.10.1.2. Любой Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок, Участник закупки вправе отозвать поданную Заявку и подать новую Заявку до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.10.1.3. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

9.10.1.4. Для участия в проведении запроса котировок Участник закупки должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок.

9.10.1.5. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае участник

вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

9.10.1.6. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

9.10.1.7. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.10.1.8. В случае если заявка подается в форме электронного документа, заказчик направляет уведомление участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее дня, следующего за днем поступления такой заявки.

9.10.1.9. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

9.10.1.10. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

9.10.1.11. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.10.1.12. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 10 дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

### ***9.10.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок***

9.10.2.1. Котировочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

Предельный срок рассмотрения заявок при проведении запроса котировок составляет 5 дней со дня окончания подачи заявок.

9.10.2.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

9.10.2.3. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

9.10.2.4. Победителем запроса котировок признается Участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок, подавший Заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или

услуги несколькими участниками запроса котировок Победителем запроса котировок признается Участник закупки, Заявка которого поступила ранее других Заявок, в которых предложена такая же цена.

9.10.2.5. Комиссия по закупкам не оценивает и отклоняет Заявки, если они или Участники закупки, подавшие такие Заявки, не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в документации о проведении запроса котировок, или Участником закупки не предоставлены документы и информация, предусмотренные документацией о проведении запроса котировок, либо информация, содержащаяся в Заявке, является недостоверной.

9.10.2.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом рассмотрения и оценки Заявок. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам и в течение трех дней со дня подписания размещается на официальном сайте.

9.10.2.7. В случае, если Комиссией по закупкам отклонены все Заявки или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая Заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

9.10.2.8. В итоговом протоколе должна указываться информация об участниках закупки, заявки на участие в запросе котировок которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе пунктов настоящего Положения о закупке, которым не соответствует участник, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

### ***9.10.3. Признание процедуры закупки способом запроса котировок несостоявшимся***

9.10.3.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком в случаях, если:

- по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок;

- комиссией только одна котировочная заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса котировок

9.10.3.2. В случае, если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

9.10.3.3. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям настоящего Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.10.3.4. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и снова осуществляет закупку.

#### **9.10.4. Заключение договора по результатам проведения закупки способом запроса котировок**

9.10.4.1. По результатам проведения запроса котировок заключается договор, на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении котировок, на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги в количестве или объеме и по цене, которые предложены в заявке на участие в запросе котировок.

9.10.4.2. В течение трех дней с даты подписания итогового протокола заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

9.10.4.3. В случае, если победитель запроса котировок не может исполнить заказ в полном объеме, заказчик осуществляет закупку товара, работы или услуги у участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении котировок, в количестве или объеме и по цене, которые предложены в такой заявке.

### **9.11. Порядок проведения закупки способом запроса предложений**

#### **9.11.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

9.11.1.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

9.11.1.2. Заявка должна содержать информацию и документы, указанные Заказчиком в документации о проведении запроса предложений, а также соответствовать всем требованиям установленным в такой документации.

9.11.1.3. Любой Участник закупки вправе подать только одну Заявку. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса предложений, Участник закупки вправе отозвать поданную Заявку и подать новую Заявку до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.11.1.4. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи таких заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

9.11.1.5. Прием Заявок прекращается с наступлением срока окончания подачи Заявок.

8. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна такая заявка, либо не подано ни одной Заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

9.11.1.6. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи таких заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 10 дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

#### **9.11.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

9.11.2.1. Комиссия по закупкам рассматривает Заявки, поданные в соответствии подразделом 9.11.1 настоящего Положения, и осуществляет проверку соответствия Участников закупки и Заявок требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений.

9.11.2.2. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений заказчик публично объявляет

присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Заказчик предоставляет всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора.

Предельный срок рассмотрения заявок при проведении запроса предложений – 5 дней со дня окончания подачи заявок.

9.11.2.3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений, а Участник закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику такого запроса предложений и указаны в документации о проведении запроса предложений.

9.11.2.4. Комиссия по закупкам вправе отклонить Заявку на любом этапе проведения запроса предложений, если такая Заявка или Участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику закупки, указанным в документации о проведении запроса предложений, либо информация, содержащаяся в Заявке, является недостоверной.

9.11.2.5. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Результаты рассмотрения Заявок фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок.

9.11.2.6. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок Комиссия по закупкам отклонила все Заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

9.11.2.7. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление Заявок, которые не были отклонены на стадии рассмотрения Заявок, для выявления Победителя запроса предложений на основе критериев оценки и сопоставления Заявок, указанных в документации о проведении запроса предложений.

9.11.2.8. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссия по закупкам присваивает каждой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся предложение, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам (работам, услугам), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие же условия.

9.11.2.9. Победителем запроса предложений признается участник такого запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления Заявок, указанных в документации о проведении запроса предложений, и Заявке которого присвоен первый номер.

9.11.2.10. Если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено право Заказчика заключить договоры с несколькими участниками запроса предложений, Комиссия по закупкам вправе присвоить первый номер нескольким Заявкам, содержащим лучшие условия исполнения договора.

9.11.2.11. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления таких заявок.

9.11.2.12. Протокол оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Указанный протокол не позднее трех дней со дня подписания такого протокола размещается на официальном сайте.



9.11.2.13. Заказчик обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

9.11.2.14. В итоговом протоколе должна указываться информация об участниках закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе пунктов настоящего Положения о закупке, которым не соответствует участник, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

### ***9.11.3 Признание процедуры проведения закупки способом запроса предложений не состоявшимся***

9.11.3.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна такая заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений;
- комиссией только одна заявка на участие в запросе предложений признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

9.11.3.2. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

### ***9.11.4. Заключение договора по результатам проведения закупки способом запроса предложений***

9.11.4.1. По результатам проведения запроса предложений заключается договор, на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении предложений, на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги в количестве или объеме и по цене, которые предложены в заявке на участие в запросе предложений.

9.11.4.2. В течение трех дней с даты подписания итогового протокола заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса предложений и другим участникам запроса предложений уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

9.11.4.3. В случае, если победитель запроса предложений не может исполнить заказ в полном объеме, заказчик осуществляет закупку товара, работы или услуги у участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении предложений, в количестве или объеме и по цене, которые предложены в такой заявке.

## **10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

10.1. Заказчик принимает решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях:

- 1) поставка товаров, выполнение работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 3) поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;
- 4) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно исполнительными органами в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными автономными учреждениями Архангельской области, государственными бюджетными учреждениями Архангельской области, государственными унитарными предприятиями Архангельской области, соответствующие полномочия которых устанавливаются законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области;
- 5) возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и объеме, которые необходимы для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;
- 6) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей (в случае если годовой доход заказчика за предыдущий финансовый год составляет менее 100 млн. рублей).  
При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в процентах к годовому объему закупок организации должна быть отражена в Положении о закупке и составлять не более чем пять процентов;
- 7) осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- 8) осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;
- 9) осуществление закупки преподавательских услуг у физических лиц;
- 10) осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 11) осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- 12) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с направлением работника для участия в проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план

международных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, спортивно-зрелищных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании утвержденного плана мероприятий или приглашения на указанные мероприятия, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся в том числе обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, гостиничные услуги, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги спортивного сооружения (объекта спорта), включая услуги по подготовке объекта спорта, предоставлению инвентаря и оборудования, если такое спортивное сооружение (объект спорта) определено как место проведения официального спортивного (физкультурного) мероприятия международным договором, соглашением с международной физкультурно-спортивной организацией, распорядительными документами Правительства Российской Федерации, положением (регламентом) о таком мероприятии, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации;

13) осуществление закупки услуг, связанных с обеспечением участия спортсменов и членов спортивных сборных команд Архангельской области по видам спорта в тренировочных и спортивных мероприятиях различного уровня;

14) осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных заказчику в безвозмездное пользование;

15) привлечение в ходе исполнения договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком договоре обязательств;

16) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

17) выполнение работы по мобилизационной подготовке;

18) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

19) осуществление закупки товара, работы или услуги государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей;

20) заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательной организацией, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения

литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и материалов, необходимых для создания декораций и костюмов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями, а также телевизионных и радиопрограмм;

21) осуществление закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурных (спортивных) мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

22) заключение договора, предметом которого является аренда нежилого здания, строения, сооружения, в том числе спортивного, земельного участка, нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимого для участия и (или) организации физкультурных (спортивных) мероприятий, выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных;

23) заключение договора на техническое обслуживание и ремонт музыкальных инструментов и сценического оборудования;

24) заключение договора на организацию и проведение социального мероприятия, включая заключение отдельных договоров на организацию питания, проживания, проезда, страхование жизни и здоровья, медицинское обслуживание, предоставление и аренду необходимого оборудования, специализированных помещений и транспорта, закупку экипировки и инвентаря, наградной атрибутики. При этом в положении о закупке должен быть установлен закрытый перечень видов таких мероприятий;

25) заключение договора на поставку наркотических средств и психотропных веществ, оказание услуг по хранению, ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

26) заключение договора на поставку лекарственных препаратов по торговому наименованию, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. В соответствии с настоящим пунктом может быть заключен договор на поставку лекарственных препаратов по торговому наименованию на сумму, не превышающую 200 тыс. рублей;

27) заключение договора на оказание спортивных (спортивно-оздоровительных) услуг, услуг спортооружий и прочих объектов, необходимых для подготовки спортсменов Архангельской области – членов спортивных сборных команд Архангельской области по видам спорта, а также для подготовки и участия спортивных сборных команд Архангельской области в официальных спортивных мероприятиях, включенных в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

28) заключение договора в рамках осуществления гарантийного обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного исполнителя невозможен по условиям гарантии;

29) заключение договоров на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области;

30) заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта заказчика и информационных сайтов в интересах заказчика;

31) заключение договора на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ для

исполнения требований кредитных организаций, вытекающих из обязательств заказчика как заемщика денежных средств, в том числе для выполнения отлагательных условий, исполнение которых в рамках заключенного кредитного соглашения могут выполнять лишь организации, соответствующие требованиям кредитной организации;

32) заключение договора с банком или иной кредитной организацией, в том числе кредитного договора, на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, размещение денежных средств на депозиты, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, а также на иные операции, осуществляемые банком;

33) заключение договора на оказание услуг по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг, оказываемых держателем реестра – регистратором;

34) заключение договора на оказание услуг по регистрации эмиссии ценных бумаг Центральным банком Российской Федерации;

35) заключение учреждением, являющимся средством массовой информации, договора на оказание услуг, направленных на реализацию информационной политики Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, а также на формирование положительного имиджа Архангельской области;

36) заключение уполномоченным учреждением договора на проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями;

37) заключение договора на выполнение определенных работ, оказание определенных услуг, на поставку определенного товара за счет денежных и иных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и/или юридическими лицами на выполнение (оказание) конкретных действий и целей в рамках условий, предусмотренных жертвователями;

38) заключение уполномоченным учреждением договора на размещение информационных материалов в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о деятельности многофункциональных центров и привлекаемых организаций для оказания государственных и муниципальных услуг;

39) осуществление закупки спортивной экипировки, спортивного оборудования и снаряжения, фармакологических лекарственных препаратов, спортивного питания, необходимых для подготовки спортсменов Архангельской области – членов спортивных сборных команд Архангельской области и (или) включенных в списки кандидатов в сборные команды России по видам спорта, включенным в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, утвержденные Министерством спорта Российской Федерации;

40) осуществление закупки услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами, а также обучению детей работников в рамках достигнутых соглашений между заказчиком и образовательными организациями;

41) поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), закупаемых у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения.

42) осуществление закупки бланочной, этикеточной, книжно-журнальной продукции, газет у хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля Архангельской области в совокупности превышает 50 процентов, государственных автономных учреждений Архангельской области, производящих указанную продукцию.

## **11. Закупки в электронной форме**

11.1. Любые способы закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут проводиться в электронной форме. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если учреждением закупается товар (работа, услуга), указанные в Постановлении Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

11.2. Под закупкой в электронной форме понимается закупка проведение, которой обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением, документацией о закупке, и действующим Регламентом ЭП.

11.3. При закупках на ЭП допускаются отклонения от порядка проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. В случае выявления коллизий в части регулирования порядка проведения закупок в электронной форме между настоящим Положением и документацией о закупке, применяются положения документации о закупке. В случае выявления коллизий в части регулирования порядка проведения закупок в электронной форме между настоящим Положением, документацией о закупке и Регламентом ЭП, применяются положения Регламента ЭП.

11.4. Документы и информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, в соответствии с настоящим Положением, также размещаются на сайте ЭП, если иное не предусмотрено Регламентом ЭП.

11.5. Для обеспечения доступа к участию в закупках в электронной форме Оператор электронной площадки осуществляет Аккредитацию Участников закупки. Для получения доступа к участию в закупках в электронной форме Участник закупки проходит Аккредитацию, путем предоставления Оператору электронной площадки документов и информации, в соответствии с Регламентом ЭП, и присоединяется к Регламенту ЭП.

11.6. В случае, если Регламент ЭП и (или) Регламент расчетов ЭП предусматривают обязанность совершения действий, не предусмотренные настоящим Положением и (или) документацией о закупке, Участники закупки обязаны совершать такие действия, неисполнение которых влечет отстранение от участия в закупке.

11.7. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения закупки в электронной форме, надежность функционирования программно-аппаратного комплекса, используемого для проведения закупки в электронной форме, равный доступ участников к участию в такой закупке, в соответствии с настоящим подразделом, а также невозможность доступа к Заявкам до истечения срока окончания подачи Заявок, и предоставляет возможность отзыва и подачи новой заявки до истечения указанного срока.

## **12. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров**

### **12.1. Заключение и исполнение договора**

12.1.1. По результатам закупки договор заключается с Победителем закупки (лота), а в случаях, предусмотренных Разделом 9 настоящего Положения, с иным Участником закупки, Заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

12.1.2. Договор заключается на условиях, указанных в Заявке, поданной Участником закупки, с которым заключается договор.

12.1.3. Договор считается заключенным с момента подписания Заказчиком, подписанного Участником закупки, с которым заключается договор, проекта договора

12.1.4. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы Федеральной антимонопольной службой России или судом, а также в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение органом управления Заказчика, срок заключения

договора, а так же сроки исполнения обязательств по договору могут быть продлены сверх нормативного срока на количество дней рассмотрения жалобы или одобрения органом управления Заказчика.

12.1.5. Исполнение договора включает в себя:

а) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

б) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

в) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора в соответствии подразделом 12.2 настоящего Положения, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

## **12.2. Изменение и расторжение договора**

12.2.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения в следующих случаях:

а) не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;

б) по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится организация, изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;

12.2.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

12.2.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, в следующих случаях:

а) по согласию с таким участником в связи с обстоятельствами непреодолимой силы или в случае изменения потребностей Заказчика;

б) при непредставлении таким участником лицензий и (или) свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, в случае если требуемая в соответствии с документацией о закупке лицензия и (или) свидетельство о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг закончило свое действие с момента окончания подачи Заявок до момента определения Участника закупки, с которым заключается договор;

в) проведения ликвидации такого участника - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

г) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) предоставления таким участником заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, поданных участником в составе Заявки, либо несоответствия указанных сведений требованиям документации о закупке;

е) нахождения имущества такого участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

ж) наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что такой участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации

з) неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору;

и) иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

12.2.4. В случае отказа от заключения договора с Участником закупки, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.2.3 и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

12.2.5. Участник закупки, с которым заключается договор, в соответствии с настоящим Положением, признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в настоящем Положении либо документацией о закупке:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) не подписание проекта договора, заключаемого по итогам закупки, в срок, указанный в настоящем Положении либо документации о закупке;

в) не предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору в случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения обязательств по договору;

г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в Заявке такого участника;

д) непредставление документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных настоящим Положением и документацией о закупке до заключения договора;

е) иных случаях, предусмотренных настоящим Положением и документацией о закупке.



12.2.6. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик предъявляет требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обращается к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

---