

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Новодвинский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»)

Принято
на Совете Учреждения
ГАПОУ АО
«Новодвинский
индустриальный техникум»

Протокол № 14
«14» мал 2015 г.
Приказ № 157
от «15» мал 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Новодвинский
индустриальный техникум»
С.Ф. Андреев
«15» мал 2015 г.

**Правила приёма обучающихся на обучение по
образовательным программам среднего профессионального
образования на 2015 – 2016 учебный год**

Новодвинск 2015

Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015-2016 учебный год в ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум» составлены на основании:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», принятого Государственной Думой 29 декабря 2012 г.;
2. Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
4. Устава ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум», утвержденного 16 февраля 2015г. №229.

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/16 год (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам СПО (далее – образовательные организации), за счёт средств соответствующего бюджета субъекта Российской Федерации, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в образовательные организации, в техникум осуществляется за счёт бюджета субъекта Российской Федерации для обучения по образовательным программам в соответствии с настоящими Правилами приема.

I.2. Приём в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

I.3. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

I.4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

I.5. Организацию приёма на обучение в филиале осуществляет приёмная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приёма.

I.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

I.7. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

I.8. Целевой прием граждан для обучения по программам СПО осуществляется в порядке, предусмотренном разделом VI настоящих Правил.

I.9. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма в образовательную организацию.

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникума (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. При приёме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. Приём граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.6. При подаче заявления о приёме в техникум по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, обозначенные в части IV п.3 настоящих Правил.

2.7. Зачисление граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами может быть осуществлено при формировании отдельной группы для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, определяемой приёмной комиссией техникума в процессе подачи заявлений и документов абитуриентами в приёмную комиссию и формировании групп по специальностям (профессиям) и направлениям подготовки.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

3.1. Техникум объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

3.4.2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счёт бюджета субъекта Российской Федерации, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование телефонной линии **8-953-931-14-41** и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

IV. Приём документов от поступающих.

4.1. Приём в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается с 15 июня.

4.2. Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 31 декабря текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность; гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии;

- медицинскую справку о состоянии здоровья (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697).

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом;

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования лесопромышленного комплекса согласно постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697, поступающий представляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум

обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявления о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «О электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 200г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных частью IV пунктом 1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных часть III в пункте 1 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания.

Приём в техникум производится без вступительных испытаний.

VI. Порядок организации целевого приема

6.1. Техникум осуществляет целевой прием по договорам, заключенным с органами государственной власти или органами местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальностям с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

6.2. Количество мест для целевого приема, выделяемых техникуму на каждую специальность, определяется не позднее чем за месяц до начала

приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, реализуемой в техникуме.

6.3. Прием заявлений на целевые места в техникум для обучения на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа.

VII. Зачисление в образовательное учреждение.

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) (квалификации) в сроки, установленные в части IV пункт 1.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии на официальном сайте техникума.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета субъекта Российской Федерации, техникумом при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

7.4. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

Зам. директора по УПР

Авдушева Е.В.