

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОДВИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «НИТ»

Н.С. Тарасова

30 августа 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Центра карьеры ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум» на
2024-2025 учебный год**

Цель деятельности Центра карьеры техникума: обеспечение и совершенствование условий для эффективного трудоустройства выпускников.

Задачи:

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Техникума с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Техникумом образовательных программ;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Техникума навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости,

общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- предоставление Базовому центру карьеры Архангельской области информации в соответствии со сферой ведения.

ПЛАН РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Раздел №1. Организационно - аналитическая деятельность			
1.	Проведение мониторинга занятости выпускников, формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, а также завершающих прохождение военной службы по призыву	ежемесячно	Кураторы групп, мастера п/о
2.	Проведение мониторинга занятости выпускников, в том числе с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья по образовательным организациям в разрезе профессий и специальностей	ежеквартально	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы и мастера п/о выпускных групп
3.	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	в течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы и мастера п/о выпускных групп
4.	Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы и мастера п/о выпускных групп
5.	Организация и проведение анкетирования обучающихся выпускных курсов в рамках социологического исследования и по изучению профессиональных намерений выпускников профессиональных образовательных организаций Архангельской области.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы и мастера п/о выпускных групп
6.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	февраль- июнь	Руководитель Центра карьеры
7.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	июнь	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы и мастера п/о выпускных групп
8.	Проведение тренингов, направленных на обучение навыкам построения успешной карьеры, искусству самопрезентации и составлению резюме, этике делового общения и эффективному поведению на рынке труда в условиях конкуренции. Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и	июнь	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы и мастера п/о выпускных групп

	выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности		
9.	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, экзамена (квалификационного), защите ВКР	по графику работы	Руководитель Центра карьеры, заведующий очным отделением, заведующий ПО
10.	Сотрудничество с кадровым центром по г. Новодвинску по вопросам трудоустройства выпускников и занятости студентов на летний период	в течение года	Руководитель Центра карьеры, заместитель директора по УВР
11.	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	в течение года	Структурное подразделение МФЦ ПК
12.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	в течение года	Директор
13.	Ведение мониторинга трудоустройства выпускников	ежемесячно	Кураторы и мастера п/о выпускных групп
14.	Формирование электронной базы стажировок	ежемесячно	Руководитель Центра карьеры
15.	Оказание психологической поддержки выпускников	май-июнь	Педагог-психолог
16.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников. Формирование карьерных карт	май-июнь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторы и мастера п/о выпускных групп
17.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, помощь обучающимся с восполнением недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, необходимых у работодателя. Предоставление выпускникам информации об актуальных для них платформах для дистанционного обучения	май-июнь	кураторы и мастера п/о выпускных групп
18.	Заполнение комплексной информационно-аналитической системы Архангельской области (КИАС выпускников)	апрель-июнь	Секретарь
Раздел №2 Информационная деятельность			
1.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях региональных органов исполнительной власти, профессиональных образовательных организаций)	в течение года	Руководитель Центра карьеры, зам.дир. по УВР
2.	Размещение сведений на информационных стендах техникума: <ul style="list-style-type: none"> • по вакансиям работодателей, • организационное обеспечение, • научно-методическое обеспечение, • материально-техническое, • новости, • мониторинг трудоустройства выпускников Использование ресурсов единой цифровой	в течение года	Руководитель Центра карьеры, зам.дир. по УВР

	платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий		
3.	Информационное обеспечение: • по рынку труда • по рынку образовательных услуг • для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников	в течение года	кураторы и мастера п/о выпускных групп
4.	Выпуск ежегодных проспектов и иные публикации для обучающихся и выпускников в целях содействия их трудоустройству	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Сбор и обработка информации о профессиональных намерениях обучающихся выпускных групп, в том числе по формированию индивидуального карьерного трека	июнь	кураторы и мастера п/о выпускных групп
Раздел №3. Взаимодействие с работодателями			
1.	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями. Проработка вопросов стипендиального обеспечения студентов с отличными результатами учебы	в течение года	Директор техникума
2.	Проведение профессиональных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства	по годовому плану	Руководитель Центра карьеры, заведующий ПО
3.	Разработка учебно-методического обеспечения: • запросы работодателей • дополнительные компетенции • профессии и специальности в рамках ФП «Профессионалитет»	в течение года	Руководитель Центра карьеры, заместитель директора по УВР, специалист МФЦ ПК
4.	Организация работы с работодателями по проведению совместных мероприятий, уроков на производстве, квалификационных экзаменов, экзаменов по профессиональным модулям, подготовке и проведению ГИА (ДЭ и защита ДР/ДП)	в течение года	Руководитель Центра карьеры, заведующий очным отделением
5.	Организация встреч студентов выпускных групп с представителями работодателей и социальных партнеров ведущих профильных организаций	в течение года	Руководитель Центра карьеры
6.	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	в течение года	Зам дир. по УВР
7.	Целевое обучение	в течение года	Руководитель Центра карьеры
8.	Практико-ориентированное (дуальное) обучение	в течение года	Руководитель Центра карьеры
9.	Оценка совместно с работодателем итогов прохождения студентами практики, стажировки	июнь	Заведующий ПО
Раздел №4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями			
1.	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: - совместное проведение «Дня СПО» и «Ярмарки вакансий» - Ярмарки учебных мест, фестиваль профессий, экскурсий на предприятия и т.д.	в течение года	Руководитель Центра карьеры, заместитель директора по УВР.
2.	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников техникума организуемых органами исполнительной власти	по мере их проведения	Руководитель Центра карьеры, заместитель директора по УВР.

3.	Участие специалистов кадрового центра по г Новодвинску в коллективных формах работы техникума со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги)	в течение года	Руководитель Центра карьеры, заместитель директора по УВР
Раздел №5 Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников			
1.	Разработка программ самопродвижения обучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий (Web-технологий)	в течение года	кураторы и мастера п/о выпускных групп
2.	Организация и проведение тематических классных часов: «Правила поведения при собеседовании с работодателем», «Как грамотно составить резюме», «Правила поведения в производственном коллективе», «Я-будущий профессионал»	в течение года	кураторы и мастера п/о выпускных групп
3.	Обучение навыкам поиска работы через сеть Интернет и поисковые системы.	в течение года	кураторы и мастера п/о выпускных групп
4.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
6.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет. Встречи с успешными выпускниками прошлых лет	в течение года	кураторы и мастера п/о выпускных групп
7.	Участие в чемпионатных движениях, профессиональных конкурсах, демонстрация навыков обучающихся и выпускников	в течение года	Зам.дир. по УПР, кураторы и мастера п/о выпускных групп
8.	Развитие добровольчества и волонтерства, поддержка молодежных инициатив	в течение года	Зам.дир. по УВР, кураторы и мастера п/о выпускных групп
9.	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Руководитель Центра карьеры
Раздел №6 Содействие в организации трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ			
1.	Экспертно-консультационная деятельность, в том числе работа горячих линий по вопросам трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы и мастера п/о выпускных групп
2.	Формирование перечня организаций/работодателей, готовых трудоустроить выпускников с инвалидностью и ОВЗ	в течении года	Руководитель Центра карьеры

Руководитель Центра карьеры



Е.В. Авдушева