

УТВЕРЖДАЮ

Председатель регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования Архангельской области по укрупненной группе профессий, специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство


_____ Н.С.Тарасова

«03» марта _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном учебно-методическом объединении в системе среднего профессионального образования Архангельской области по укрупненной группе профессий, специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Разработано в соответствии с Положением о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Архангельской области (постановление министерства образования и науки Архангельской области №3 от 28 января 2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования Архангельской области по укрупненной группе профессий, специальностей 35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство (далее – РУМО 35.00.00), управления им, а также основные направления деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Архангельской области, утвержденном постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 28 января 2021 г. №3 и направлено на обеспечение взаимодействия всестороннего участия представителей образовательного и других сообществ в деятельности.

1.3. РУМО 35.00.00. создано распоряжением министерства образования Архангельской области (далее – министерство) от 12 января 2022 г. №29 на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.4. РУМО 35.00.00 создано для участия педагогических, научных работников, представителей организаций Архангельской области (работодателей) в разработке федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и внесении изменений в них, примерных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО), координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования УГПС 35.00.00 в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования.

1.5. Механизм взаимодействия РУМО 35.00.00 с федеральными учебно-методическими объединениями и другими РУМО УГПС определяется самостоятельно.

2. Организация деятельности РУМО и управление им

2.1. Сопровождение деятельности РУМО 35.00.00 осуществляет региональный оператор – кафедра профессионального образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования».

2.2. Состав РУМО 35.00.00 формирует председатель. В состав на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и иных

организаций, действующих в системе среднего профессионального образования, в том числе представители работодателей (организации, их объединения, специалисты, эксперты).

2.3. РУМО 35.00.00 разделено на рабочие группы по образовательным программам среднего профессионального образования и направлениям подготовки:

- «Лесное хозяйство»: 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству, 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, 35.02.02 Технология лесозаготовок, 35.02.03 Технология деревообработки, 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;

- «Сельское хозяйство»: 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 35.02.15 Кинология, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

У каждой рабочей группы выбирается руководитель, деятельность которого в РУМО 35.00.00 заключается в организации, координации и контроле работы всей рабочей группы. Ежегодно руководитель оформляет отчёт о работе рабочей группы для формирования общего ежегодного отчёта РУМО 35.00.00.

2.4. Руководство деятельностью РУМО 35.00.00 осуществляет председатель. Председатель имеет заместителя. Также из представителей состава РУМО 35.00.00 выбирается секретарь.

2.5. Председатель РУМО 35.00.00:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью РУМО 35.00.00, взаимодействие и координацию деятельности членов РУМО 35.00.00, в том числе путём участия в работе рабочих групп (комиссий), создаваемых министерством по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- 2) утверждает персональный состав РУМО 35.00.00, а также изменения в его составе;
- 3) назначает заместителя председателя РУМО 35.00.00, ответственного секретаря РУМО, а также руководителей рабочих групп РУМО 35.00.00;
- 4) утверждает план работы, повестку заседания РУМО 35.00.00;
- 5) инициирует и председательствует на заседаниях РУМО 35.00.00;
- 6) подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от РУМО 35.00.00;
- 7) рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений РУМО 35.00.00, осуществляет текущий контроль за их исполнением;

8) несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на РУМО 35.00.00;

9) решает иные вопросы в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.6. Срок полномочий председателя и членов РУМО 35.00.00 составляет 5 лет. По истечении срока полномочий председателя и членов определение кандидатуры председателя и формирование состава членов осуществляется в соответствии с пунктами 6 и 7 Положения о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Архангельской области.

2.7. Досрочное сложение полномочий председателя РУМО 35.00.00 возможно в случаях:

а) невозможности осуществлять полномочия председателя в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению в министерство;

б) по собственной инициативе по заявлению в министерство;

в) систематического непосещения председателем заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);

г) не реализации направлений деятельности РУМО 35.00.00.

2.8. В случаях досрочного сложения полномочий председателя РУМО 35.00.00 определяется новый председатель в соответствии с пунктом 6 Положения о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Архангельской области.

2.9. Заместитель председателя РУМО 35.00.00:

1)) исполняет обязанности председателя РУМО 35.00.00 в его отсутствие;

2) организует работу по выполнению решений РУМО 35.00.00;

3) осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью РУМО 35.00.00;

4) организует, координирует работу по созданию и работе рабочих групп по направлениям (профилям) образовательных программ среднего профессионального образования и контролирует их;

2.10. Секретарь РУМО 35.00.00:

1) решает организационные вопросы по проведению заседаний РУМО 35.00.00 и обеспечивает подготовку материалов;

2) осуществляет информационное взаимодействие с членами РУМО 35.00.00 по вопросам организации и проведения заседаний;

- 3) ведет протоколы, готовит решения заседаний РУМО 35.00.00 и обеспечивает доведение их до сведения всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола;
- 4) осуществляет подготовку и оформление иных документов, исходящих от РУМО 35.00.00, включая запросы от органов власти;
- 5) решает вопросы текущей деятельности РУМО 35.00.00;
- 6) размещает информацию о принятых РУМО 35.00.00 решениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) оформляет годовой отчет о деятельности РУМО 35.00.00 за предшествующий календарный год и направляет в установленный срок в министерство образования Архангельской области;
- 8) осуществляет иные действия по поручению председателя, заместителя председателя в рамках направлений деятельности РУМО 35.00.00.

2.11. Член РУМО 35.00.00:

- 1) участвуют в заседаниях РУМО 35.00.00, а в случае невозможности присутствовать по уважительной причине - заблаговременно информируют об этом председателя РУМО 35.00.00;
- 2) инициативно выступают на мероприятиях РУМО 35.00.00 с докладами и сообщениями;
- 3) вносят предложения в план работы РУМО 35.00.00 в соответствии с утвержденным форматом и графиком;
- 4) выполняют решения РУМО 35.00.00;
- 5) самостоятельно планируют свою деятельность согласно целям и задачам деятельности РУМО 35.00.00, в том числе популяризировать профессии и специальности УГПС 35.00.00, продвигать профессии и специальности в категорию ТОП-50 и ТОП –регион.
- 6) иницируют и проводят мероприятия, события, создают информационные поводы, принимают участие в мероприятиях РУМО 35.00.00;
- 7) предоставляют информацию о своей деятельности по запросу председателя РУМО 35.00.00 и органов власти;
- 8) иницируют запросы по развитию УГПС 35.00.00 от лица представляющих образовательных организаций или работодателей;
- 9) развивают взаимодействие и участвуют в проектах с работодателями в рамках рабочих групп и от имени РУМО 35.00.00;
- 10) своевременно и регулярно направляют информацию (новости) о мероприятиях,

проектах и деятельности РУМО 35.00.00 для размещения на информационных порталах;

11) принимают участие в конкурсах и мероприятиях Министерства просвещения РФ или других организаций и операторов, координирующих вопросы развития УГПС 35.00.00, содействуют решению вопросов РУМО 35.00.00.

2.12. РУМО 35.00.00 принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание правомочно, если в его работе участвуют более двух третей его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов РУМО 35.00.00, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

В отсутствие председателя по поручению председателя его функции исполняет заместитель.

Допускается дистанционное участие членов РУМО 35.00.00 в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Решения оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарём РУМО 35.00.00.

2.13. В работе РУМО 35.00.00 могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, федерального учебно-методического объединения УГПС 35.00.00 и других УГПС, региональных учебно-методических объединений других УГПС, предприятий, организаций, общественных объединений.

2.14. Организационно-техническое сопровождение деятельности РУМО 35.00.00 осуществляет государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум».

2.15. Информационная поддержка о деятельности РУМО 35.00.00 осуществляется на сайте государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» <https://novindteh.ru/rumo/ugps-35-00-00/>

3. Основные направления деятельности и права

3.1 РУМО 35.00.00 имеет право:

1) распространять информацию о своей деятельности (за исключением сведений,

составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);

- 2) вносить по согласованию с региональным оператором в министерство предложения по вопросам правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 3) проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия;
- 4) осуществлять научно-методическую деятельность, оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создавать и распространять информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;
- 5) рекомендовать к изданию методические материалы;
- 6) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, необходимые для осуществления деятельности РУМО 35.00.00, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений, профессиональных образовательных организаций;
- 7) предлагать кандидатуры педагогических работников профессиональных образовательных организаций для участия в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровней;
- 8) представлять членов РУМО 35.00.00 для награждения министерством образования и иными органами государственной власти Архангельской области.

3.2. Основными направлениями деятельности РУМО 35.00.00 являются:

- 1) в части федеральных государственных образовательных стандартов:
 - а) подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения, Министерство просвещения Российской Федерации по проектам ФГОС СПО;
 - б) участие в составе рабочей группы по разработке проектов ФГОС СПО;
 - в) осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО на территории Архангельской области.
- 2) в части примерных образовательных программ:
 - а) участие в разработке примерных образовательных программ;
 - б) взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в части 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», объединениями работодателей, либо работодателями при

проведении экспертизы примерных образовательных программ;

в) подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения по проектам примерных образовательных программ.

3) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

а) разработка и экспертиза учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса;

б) обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации содержания образовательных программ среднего профессионального образования;

в) проведение мониторинга реализации ФГОС СПО по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

г) участие в независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации

д) подготовка предложений по оптимизации перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования;

е) участие в разработке совместно с работодателями фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся.

4) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических и иных работников:

а) участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;

б) участие в общественных обсуждениях проектов профессиональных стандартов, а также результатов их введения.

4. Отчётность и документация РУМО

4.1. К документации по деятельности РУМО 35.00.00 относятся:

1) утвержденное Положение о региональном учебно-методическом объединении по укрупненной группе профессий, специальностей 35.00.00;

2) распоряжения министерства образования Архангельской области о создании региональных учебно-методических объединений, назначении председателей и иные распоряжения в сфере регулирования деятельности региональных учебно-методических объединений на территории Архангельской области;

- 3) планы работы РУМО 35.00.00, рабочих групп (при необходимости);
- 4) протоколы заседаний РУМО 35.00.00;
- 5) положения, программы и отчеты по мероприятиям;
- 6) отчеты о работе РУМО 35.00.00, включающие отчеты руководителей рабочих групп.

4.2. РУМО 35.00.00 после предварительного согласования с региональным оператором направляют ежегодно, не позднее 1 февраля отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год в министерство образования Архангельской области, а также направляют иную информацию о своей деятельности по запросу министерства и регионального оператора.