

# Договор о практической подготовке обучающихся

г. Новодвинск

"11" января 2021 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» в лице директора **Тарасовой Натальи Сергеевны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, и Акционерное Общество «Архангельский фанерный завод», в лице генерального директора **Бурчаловского Павла Клавдиевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», далее – Стороны, руководствуясь действующим в Российской Федерации законодательством о среднем профессиональном образовании, законодательством о труде, законодательством об охране труда, федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами и, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих, договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся.

1.2. Образовательные программы, компоненты образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательных программ, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Предприятие предоставляет места для реализации практической подготовки обучающимся, без предоставления оплачиваемых рабочих мест, организует проведение экскурсий.

1.4. При реализации практической подготовки обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки.

1.5. С момента зачисления обучающихся в период практической подготовки в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на Предприятии.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Техникум обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить на Предприятие:

- рабочую программу реализации компонентов практической подготовки;
- календарные графики образовательного процесса с учетом учебных планов Техникума;

- поименные списки обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества, специальности/профессии обучения, сроков реализации компонентов практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке, с указанием данных о руководителе (Ф.И.О., контактные телефоны) от Техникума, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательных программ;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Предприятия за реализацию компонентов образовательных программ в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Предприятию.

2.1.4. Обеспечить теоретическую профессиональную подготовку обучающихся, изучение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения на рабочих местах, правил и норм безопасности труда.

2.1.5. Перед направлением на практическую подготовку обеспечить прохождение обучающимися медицинского осмотра.

2.1.6. Назначить куратора(-ов) практической подготовки обучающихся, возложив на них от Техникума следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практической подготовки от Предприятия;

- участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практической подготовки;

- оказание помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету или выпускной (квалификационной) и иной работе;

- контроль предоставления обучающимися отчетов о прохождении практической подготовки по форме, установленной Техникумом и согласованной с Предприятием.

2.1.4. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут, с обучающимися в период реализации практической подготовки;

2.1.5. Установить виды учебной деятельности, практической подготовки и иные компоненты образовательных программ, осваиваемых обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.6. Направить обучающихся на Предприятие для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## **2.2. Предприятие обязано:**

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательных программ в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Предприятия, которое обеспечивает организацию и реализацию компонентов образовательных программ в форме практической подготовки со стороны Предприятия.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Техникуму.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательных программ в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательных программ в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставлять обучающимся в период практической подготовки возможность пользоваться информацией (технической литературой и другой документацией), не представляющей коммерческую тайну.

2.2.9. Вести учет выполненных работ согласно программе практической подготовки.

2.2.10. Не допускать привлечения обучающихся к работам, не предусмотренным программой практической подготовки и не имеющим отношения к специальности/профессии.

2.2.11. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума.

2.2.15. Учитывать несчастные случаи и расследовать их совместно с Техникумом, если они произойдут в период практической подготовки на Предприятии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практической подготовкой в подразделениях Предприятия.

2.2.17. По окончании практической подготовки предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Техникума о работе каждого обучающегося и проверить подготовленный ими отчет.

### **2.3. Техникум имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательных программ в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.4. Предприятие имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого на Предприятии, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательных программ в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «31» декабря 2024 г.

3.2. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.3.1. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.4. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.

3.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. При непредставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ специальности/ профессии, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающихся на сторонних или подсобных работах Техникум вправе отозвать обучающегося с места практики.

4.4. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»**

164903, Архангельская область, г. Новодвинск, ул. Двинская, д.45

ИНН 2903007191, КПП 290301001, ОГРН 1052903013811, ОКПО 02506614,

ОКАТО 11415000000

**АО «Архангельский фанерный завод»**

164900, Архангельская область, г. Новодвинск, ул. Фронтовых бригад, д.14

ОГРН 1022901004610 ИНН 2903004722, КПП 290301001, ОКПО 05807233

##### Техникум:

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской  
области «Новодвинский  
индустриальный техникум»

164903, Архангельская область,

г. Новодвинск,  
ул. Двинская, 45

Директор

М.П.

/Н.С. Тарасова/



##### Предприятие:

Акционерное Общество  
«Архангельский фанерный  
завод»

163900, Архангельская область,

г. Новодвинск,  
ул. Фронтовых бригад, д.14

Генеральный директор

М.П.

/П.К. Бурчаловский/

