

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

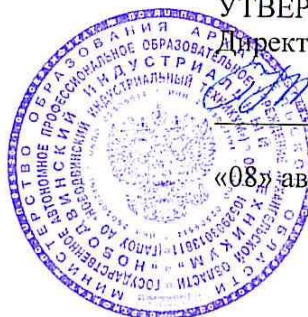
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОДВИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «НИТ»


Н.С. Тарасова

«08» августа 2022 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ (КОМИССИИ) СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»
на 2022-2023 учебный год**

Цель деятельности С(К)СТВ: обеспечение и совершенствование условий для эффективного трудоустройства выпускников.

Задачи:

- сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- осуществлять взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- информировать выпускников о состоянии рынка труда, вакансиях;
- оказывать консультационные и информационные услуги по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- помощь в адаптации обучающихся и выпускников учреждений профессионального образования к рынку труда;
- организовывать конкурсы, встречи, семинары для популяризации выбранной специальности/профессии.

**ПЛАН РАБОТЫ
на 2022-2023 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Раздел №1. Организационно - аналитическая деятельность			
1.	Обновление (при необходимости) плана мероприятий по трудоустройству выпускников за 2022-2023 учебный год	сентябрь	Председатель службы (комиссии)
2.	Проведение мониторинга занятости выпускников, в том числе выпускников предыдущего года выпуска, в том числе тех, которые завершили службу в армии по призыву	Ежемесячно до 6 числа	Председатель службы (комиссии)
3.	Обновление, при наличии, списка выпускников, находящихся под риском не трудоустройства	в течение учебного года	Социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
4.	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса	сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
5.	Организация экскурсий на предприятия города. Проведение лабораторных и практических работ на предприятиях города.	сентябрь-июнь	Заведующий ПО
6.	Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)	в течение года	Социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
7.	Разработка учебно - методического обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> • для новых принципов и форм организации обучения (ТОП-50, дистанционное и др.); • для новых эффективных средств обучения и контроля знаний (электронные образовательные ресурсы, компьютерные, и др.) 	в течение года	Председатель службы (комиссии), заместитель директора по УВР, заведующий ПО,

			руководители практической подготовки
8.	Анкетирование студентов	в течение года	Социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
9.	Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций округа с целью закрепления молодежи в городе	в течение года	Председатель службы (комиссии), заместитель директора по УВР, заведующий ПО
10.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	февраль- июнь	Председатель службы (комиссии), заместитель директора по УВР, мастера п/о, кураторы
11.	Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве	ноябрь- февраль	Социальный педагог, мастера п/о, кураторы
12.	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, экзамена (квалификационного), защите ВКР	по графику работы	Председатель службы (комиссии), заведующий очным отделением, заведующий ПО
13.	Сотрудничество с ЦЗН г. Новодвинска по трудоустройству выпускников и занятости студентов на летний период	в течение года	Председатель службы (комиссии), заместитель директора по УВР, мастера п/о, кураторы
14.	Организация системы дополнительного профессионального образования студентов	в течение года	Структурное подразделение МФЦ ПК
Раздел №2 Информационная деятельность			
1.	Разработка и создание информационной системы, обеспечивающей абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг	в течение года	Председатель службы (комиссии), заместитель директора по УВР
2.	Информация на официальном сайте: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовое обеспечение, • организационное обеспечение, • научно-методическое обеспечение, • материально- техническое, • новости, • мониторинг трудоустройства выпускников 	в течение года	Председатель службы (комиссии), заместитель директора по УВР, мастера п/о, кураторы
3.	Информационное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> • по рынку труда 	в течение года	Заместитель директора по УВР,

	<ul style="list-style-type: none"> • по рынку образовательных услуг • для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников 		мастера п/о, кураторы
4.	Выпуск ежегодных проспектов и иные публикации для обучающихся и выпускников в целях содействия их трудоустройству	в течение года	Заместитель директора по УВР, мастера п/о, кураторы
Раздел №3. Взаимодействие с работодателями			
1.	Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем профессиям и специальностям	в течение года	Председатель службы (комиссии)
2.	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями. Проработка вопросов стипендиального обеспечения студентов с отличными результатами учебы	в течение года	Директор техникума, Председатель службы (комиссии)
3.	Проведение профессиональных олимпиад, конкурсов	по годовому плану	Председатель службы (комиссии), заместитель директора по УВР, заведующий ПО
4.	Разработка учебно-методического обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> • запросы работодателей • дополнительные компетенции • для новых профессий и специальностей по новым обучающим программам по ТОП -50 	в течение года	Председатель службы (комиссии), заместитель директора по УВР, специалист МФЦ ПК
Раздел №4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями			
1.	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: <ul style="list-style-type: none"> - проведении Ярмарок вакансий рабочих мест на базе техникума организованных Центром занятости г. Новодвинска - Ярмарки учебных мест и т.д. 	в течение года	Председатель службы (комиссии), заместитель директора по УВР.
2.	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников техникума организуемых органами исполнительной власти	по мере их проведения	Председатель службы (комиссии), заместитель директора по УВР.
3.	Разработка, согласование совместного плана работы с государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» по вопросам содействию трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Председатель службы (комиссии)
4.	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы техникума со студентами	в течение года	Председатель службы

	(классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги)		(комиссии), заместитель директора по УВР
Раздел №5 Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников			
1.	Разработка программ самопродвижения обучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий (Web-технологий)	в течение года	Мастера п/о, кураторы групп, преподаватели экономических дисциплин
2.	Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству выпускников, тиражирование успешного опыта	в течение года	Председатель службы (комиссии), заместитель директора по УВР
3.	Разработка нормативных документов по вопросам правовой защиты выпускников	в течение года	заместитель директора по УВР, преподаватели экономических дисциплин
4.	Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмов обеспечения трудоустройства выпускников	в течение года	Председатель службы (комиссии), заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УПР (председатель комиссии)



Е.В. Авдушева