

УТВЕРЖДАЮ
Председатель РУМО УГПС 13.00.00
Электро – и теплоэнергетика


_____ Е.В. Авдушева

«28» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном учебно-методическом объединении в системе среднего профессионального образования Архангельской области
по укрупненной группе профессий, специальностей
13.00.00 Электро – и теплоэнергетика

Разработано в соответствии с Положением о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Архангельской области (постановление министерства образования и науки Архангельской области №3 от 28 января 2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования Архангельской области по укрупненной группе профессий, специальностей 13.00.00. Электро – и теплоэнергетика (далее – РУМО УГПС 13.00.00), управления им, а также основные направления деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Архангельской области, утвержденном постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 28 января 2021 г. №3 и направлено на обеспечение взаимодействия всестороннего участия представителей образовательного и других сообществ в деятельности.

1.3. РУМО УГПС 13.00.00. создано распоряжением министерства образования Архангельской области (далее – министерство) от 12 января 2022 г. №29 на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.4. РУМО УГПС 13.00.00 создано для участия педагогических, научных работников, представителей организаций Архангельской области (работодателей) в разработке федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и внесении изменений в них, примерных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО), координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования УГПС 13.00.00 в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования.

1.5. Механизм взаимодействия РУМО УГПС 13.00.00 с федеральными учебно-методическими объединениями и другими РУМО УГПС определяется самостоятельно.

2. Организация деятельности РУМО и управление им

2.1. Сопровождение деятельности РУМО УГПС 13.00.00 осуществляет региональный оператор – кафедра профессионального образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования».

2.2. Состав РУМО УГПС 13.00.00 формирует председатель. В состав на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющие образовательную деятельность

по образовательным программам среднего профессионального образования и иных организаций, действующих в системе среднего профессионального образования, в том числе представители работодателей (организации, их объединения, специалисты, эксперты).

2.3. РУМО УГПС 13.00.00 при необходимости создаются рабочие группы по образовательным программам среднего профессионального образования и направлениям подготовки.

2.4. Руководство деятельностью РУМО УГПС 13.00.00 осуществляет председатель. Председатель имеет заместителя. Также из представителей состава РУМО выбирается секретарь.

2.5. Председатель РУМО УГПС 13.00.00:

1) осуществляет общее руководство деятельностью РУМО, взаимодействие и координацию деятельности членов РУМО, в том числе путём участия в работе рабочих групп (комиссий), создаваемых министерством по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;

2) утверждает персональный состав РУМО, а также изменения в его составе;

3) назначает заместителя председателя РУМО, ответственного секретаря РУМО, а также руководителей рабочих групп РУМО;

4) утверждает план работы, повестку заседания РУМО;

5) инициирует и председательствует на заседаниях РУМО;

6) подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от РУМО;

7) рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений РУМО, осуществляет текущий контроль за их исполнением;

8) несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на РУМО;

9) решает иные вопросы в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.6. Срок полномочий председателя и членов РУМО УГПС 13.00.00 составляет 5 лет. По истечении срока полномочий председателя и членов определение кандидатуры председателя и формирование состава членов осуществляется в соответствии с пунктами 6 и 7 Положения о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Архангельской области.

2.7. Досрочное сложение полномочий председателя РУМО УГПС возможно в случаях:

а) невозможности осуществлять полномочия председателя в связи с

временной нетрудоспособностью по заявлению в министерство;

б) по собственной инициативе по заявлению в министерство;

в) систематического непосещения председателем заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);

г) не реализации направлений деятельности РУМО УГПС 13.00.00.

2.8. В случаях досрочного сложения полномочий председателя РУМО УГПС 13.00.00 определяется новый председатель в соответствии с пунктом 6 Положения о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Архангельской области.

2.9. Заместитель председателя РУМО УГПС 13.00.00:

1)) исполняет обязанности председателя РУМО в его отсутствие;

2) организует работу по выполнению решений РУМО;

3) осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью РУМО;

4) организует, координирует работу (при необходимости) по созданию рабочих групп по направлениям (профилям) образовательных программ среднего профессионального образования и контролирует их;

2.10. Секретарь РУМО УГПС 13.00.00:

1) решает организационные вопросы по проведению заседаний РУМО и обеспечивает подготовку материалов;

2) осуществляет информационное взаимодействие с членами РУМО по вопросам организации и проведения заседаний;

3) ведет протоколы, готовит решения заседаний РУМО и обеспечивает доведение их до сведения всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола;

4) осуществляет подготовку и оформление иных документов, исходящих от РУМО, включая запросы от органов власти;

5) решает вопросы текущей деятельности РУМО;

6) размещает информацию о принятых РУМО решениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) оформляет годовой отчет о деятельности РУМО за предшествующий календарный год и направляет в установленный срок в министерство образования Архангельской области;

8) осуществляет иные действия по поручению председателя, заместителя

председателя в рамках направлений деятельности РУМО.

2.11. Член РУМО УГПС 13.00.00:

1) участвуют в заседаниях РУМО, а в случае невозможности присутствовать по уважительной причине - заблаговременно информируют об этом председателя РУМО;

2) инициативно выступают на мероприятиях РУМО с докладами и сообщениями;

3) вносят предложения в план работы РУМО УГПС 13.00.00 в соответствии с утвержденным форматом и графиком;

4) выполняют решения РУМО;

5) самостоятельно планируют свою деятельность согласно целям и задачам деятельности РУМО, в том числе популяризировать профессии и специальности УГПС, продвигать профессии и специальности в категорию ТОП-50 и ТОП – регион.

6) иницируют и проводят мероприятия, события, создают информационные поводы, принимают участие в мероприятиях РУМО;

7) предоставляют информацию о своей деятельности по запросу председателя РУМО и органов власти;

8) иницируют запросы по развитию УГПС от лица представляющих образовательных организаций или работодателей;

9) развивают взаимодействие и участвуют в проектах с работодателями в рамках рабочих групп и от имени РУМО;

10) своевременно и регулярно направляют информацию (новости) о мероприятиях, проектах и деятельности РУМО для размещения на информационных порталах;

11) принимают участие в конкурсах и мероприятиях Министерства просвещения РФ или других организаций и операторов, координирующих вопросы развития УГПС, содействуют решению вопросов РУМО УГПС 13.00.00.

2.12. РУМО УГПС 13.00.00 принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания РУМО.

Заседание правомочно, если в его работе участвуют более двух третей его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов РУМО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов

решающим является голос председателя.

В отсутствие председателя по поручению председателя его функции исполняет заместитель.

Допускается дистанционное участие членов РУМО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Решения оформляются протоколом заседания РУМО УГПС 13.00.00.

2.13. В работе РУМО УГПС 13.00.00 могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, федерального учебно-методического объединения УГПС 13.00.00 и других УГПС, региональных учебно-методических объединений других УГПС, предприятий, организаций, общественных объединений.

2.14. Организационно-техническое сопровождение деятельности РУМО УГПС 13.00.00 осуществляет государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум».

2.15. Информационная поддержка о деятельности РУМО УГПС 13.00.00 осуществляется на сайте государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» <https://novindteh.ru/rumo/ugps-13-00-00/>

3. Основные направления деятельности и права

3.1 РУМО УГПС 13.00.00 имеет право:

1) распространять информацию о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);

2) вносить по согласованию с региональным оператором в министерство предложения по вопросам правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3) проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия;

4) осуществлять научно-методическую деятельность, оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создавать и распространять информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;

5) рекомендовать к изданию методические материалы;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, необходимые для осуществления деятельности РУМО, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений, профессиональных образовательных организаций;

7) предлагать кандидатуры педагогических работников профессиональных образовательных организаций для участия в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровней;

8) представлять членов РУМО УГПС 13.00.00 для награждения министерством образования и иными органами государственной власти Архангельской области.

3.2. Основными направлениями деятельности РУМО УГПС 13.00.00 являются:

1) в части федеральных государственных образовательных стандартов:

а) подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения, Министерство просвещения Российской Федерации по проектам ФГОС СПО;

б) участие в составе рабочей группы по разработке проектов ФГОС СПО,

в) осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО на территории Архангельской области.

2) в части примерных образовательных программ:

а) участие в разработке примерных образовательных программ;

б) взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в части 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», объединениями работодателей, либо работодателями при проведении экспертизы примерных образовательных программ;

в) подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения по проектам примерных образовательных программ.

3) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

а) разработка и экспертиза учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса;

б) обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации содержания образовательных программ среднего профессионального образования;

в) проведение мониторинга реализации ФГОС СПО по результатам

государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

г) участие в независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации

д) подготовка предложений по оптимизации перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования;

е) участие в разработке совместно с работодателями фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся.

4) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических и иных работников:

а) участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;

б) участие в общественных обсуждениях проектов профессиональных стандартов, а также результатов их введения.

4. Отчётность и документация РУМО

4.1. К документации по деятельности РУМО относятся:

1) утвержденное Положение о региональном учебно-методическом объединении по УГПС 13.00.00;

2) распоряжения министерства образования Архангельской области о создании региональных учебно-методических объединений, назначении председателей и иные распоряжения в сфере регулирования деятельности региональных учебно-методических объединений на территории Архангельской области;

3) планы работы РУМО, рабочих групп;

4) протоколы заседаний РУМО;

5) положения, программы и отчеты по мероприятиям;

6) отчеты о работе РУМО, включающие отчеты руководителей рабочих групп.

4.2. РУМО УГПС 13.00.00 после предварительного согласования с региональным оператором направляют ежегодно, не позднее 1 февраля отчёт о своей деятельности за предшествующий календарный год в министерство образования Архангельской области, а также направляют иную информацию о своей деятельности по запросу министерства и регионального оператора.