

Министерство образования и науки Архангельской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«Новодвинский индустриальный техникум»  
(ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»)

ПРИНЯТО

На Совете учреждения

Протокол № 34

От «11» марта 2020 г.

Приказ

«11» марта 2020 г. № 62



СВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО

«Новодвинский

индустриальный техникум»

Н.С. Тарасова

«11» марта 2020 г.

**Положение**  
**об Обозерском филиале**  
**ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»**

Новодвинск 2020

## **I. Общие положения**

1.1. Обозерский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» (далее - филиал) создан приказом Департамента образования и науки администрации Архангельской области от 21.08.2006 г. №1163.

1.2. Местонахождение филиала: Архангельская область, Плесецкий район, поселок Обозерский, улица Кирова, дом 68.

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум», и настоящим Положением, разработанным ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум» (далее - техникум) в соответствии с Типовым положением о филиале и утвержденным директором техникума.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности, выданной директором техникума, полностью или частично полномочия юридического лица.

Филиал может иметь по решению директора техникума штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи заведующего филиалом.

1.5. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией техникума.

## **II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.**

### **Структура филиала**

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем техникума.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель на основании ходатайства директора техникума и рекомендаций Наблюдательного совета ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум».

В случае создания филиала необходимо предоставить следующие материалы:

- а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- б) рекомендации Наблюдательного совета техникума о создании филиала, с указанием наименования филиала;
- в) перечень образовательных программ, с указанием сроков обучения

и численности предполагаемого контингента обучающихся;

г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;

д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы (при аренде техникумом для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие Совета другого образовательного учреждения).

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании и может быть изменено учредителем на основании ходатайства директора техникума и рекомендациями Наблюдательного совета техникума.

2.5. Филиал регистрируется по фактическому адресу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал может иметь в своей структуре другие отделения, подготовительные курсы, подразделения. Их создание, реорганизация и ликвидация происходят на основании приказа директора техникума.

### **III. Управление филиалом**

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом техникума.

По решению Совета учреждения может быть создан выборный представительный орган-Совет филиала.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора техникума из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении профессионального образования. Заведующий филиалом непосредственно подчиняется директору техникума.

3.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени техникума, за подписью директора, с приложением печати образовательного учреждения.

3.4. В рамках доверенности заведующий филиалом имеет право представлять интересы техникума в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, касающиеся хозяйственной деятельности филиала.

3.5. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- руководит образовательной и финансово-экономической деятельностью филиала, неся ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и использование имущества, закрепленного за Филиалом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом техникума к компетенции директора;

- принимает меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий обучения и труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;
- контролирует своевременное представление дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам с ограниченными возможностями здоровья;
- организует работу по повышению квалификации работников филиала, росту их профессионального уровня;
- несет персональную ответственность перед техникумом и Учредителем за деятельность Филиала;
- обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, медицинского обслуживания обучающихся в Филиале;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- подготавливает проекты приказов и распоряжений, должностных инструкций на работников Филиала, иной необходимой документации и направляет директору техникума для подписания, утверждения (согласования);
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в техникум.

3.6. При Филиале может быть создан малый педагогический совет, который в своей деятельности руководствуется положением о педагогическом совете и подотчетен педагогическому совету техникума.

3.7. Решения педагогического совета учреждения обязательны для исполнения малым педагогическим советом.

3.8. Решения малого педагогического совета могут быть обжалованы в педагогический совет учреждения.

#### **IV. Образовательная деятельность филиала**

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом Правилами приема в техникум.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиал по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора техникума.

4.4. Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиале за счет средств бюджета Архангельской области определяется в рамках контрольных цифр (государственного задания), которые ежегодно устанавливаются учредителем.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся в филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым техникумом с физическими и юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

4.5. Образовательный процесс в филиале организуется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном Постановлением Правительства РФ № 543 от 18.07.2008 г. и локальными актами техникума.

- В документах о среднем и начальном профессиональном образовании (диплом, академическая справка и др.) наименование филиала не указывается.

**Заведующий Обозерским филиалом**

**Г.П. Полозова**