

Министерство образования Архангельской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«Новодвинский индустриальный техникум»  
(ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»)

Принято  
на Совете Учреждения  
ГАПОУ АО  
«Новодвинский индустриальный  
техникум»

Протокол №58  
«19» февраля 2024 г.  
Приказ № 45-А  
от «19» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ АО «Новодвинский  
индустриальный техникум»



Н.С. Тарасова

«19» февраля 2024 г.

**Правила приёма  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2024– 2025 учебный год**

Новодвинск, 2024



Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» (далее - техникум) на 2024-2025 учебный год составлены на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятого Государственной Думой 29 декабря 2012 г.;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. N 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями от 13 октября 2023г. № 767;
- Устава ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум» от 17 мая 2021г. №793.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникум за счет бюджетных ассигнований Архангельской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), В том числе при осуществлении приёма на обучение по программам СПО, реализуемым в рамках федерального проекта «Профессионалитет», а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Архангельской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Приём в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Приём в техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным. Прохождение вступительных испытаний не предусмотрено.

1.4. Контрольные цифры приёма граждан для обучения в техникуме за счет бюджетных ассигнований Архангельской области устанавливаются на конкурсной основе министерства образования Архангельской области и могут быть изменены, в соответствии с контрольными цифрами приёма на 2024 год.

1.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Архангельской области учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в

связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. При приёме на обучение по образовательным программам техникум гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приёма в техникум.**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникума (далее - приёмная комиссия) по адресу: ул. Двинская, д.45, кабинет №14, телефон 89502581114 или по электронной почте [nabor@novindteh.ru](mailto:nabor@novindteh.ru) Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих.**

3.1. Техникум объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте <https://novindteh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения

поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджета Архангельской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

#### IV. Приём документов от поступающих.

4.1. Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

**Приём документов начинается с 17 июня 2024г.**

Прием заявлений в техникум на очную и заочную форму обучения у лиц, поступающих по образовательным программам, в рамках федерального проекта «Профессионалитет», осуществляется **до 15 августа 2024 года** и производится по следующим профессиям и специальностям:

Код	Специальность/профессия	Квалификация	Базовое образование	Форма обучения	Срок обучения
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Основное общее (9кл)	Очная	1 год 10 мес.
13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Техник-теплотехник	Основное общее (9кл)	Очная	2 года 10 мес.
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик	Основное общее (9кл)	Очная	1 год 10 мес.
15.01.37	Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	Основное общее (9кл)	Очная	1 года 10 мес.
15.01.35	Мастер слесарных работ	Мастер слесарных работ	Основное общее (9кл)	Очная	1 год 10 мес.
18.01.34	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой	Лаборант	Основное общее (9кл)	Очная	1 год 10 мес.

	продукции, отходов производства (по отраслям)				
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля	Основное общее (9кл)	Очная	1 год 10 мес.
35.01.28	Мастер столярного и мебельного производства	Мастер	Основное общее (9кл)	Очная	1 год 10 мес.
35.02.18	Технология переработки древесины	Техник-технолог	Основное общее (9кл)	Очная	2 года 10 мес.
	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Техник-механик	Среднее общее (11 кл)	<b>Заочная</b>	1 год 10 мес.
					2г. 4 мес.
13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Техник-теплотехник	Среднее общее (11 кл)	<b>Заочная</b>	1 год 10 мес.
					2г. 4 мес.
35.02.18	Технология переработки древесины	Техник-технолог	Среднее общее (11 кл)	<b>Заочная</b>	1 год 10 мес.
					2г. 4 мес.

При наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Количество мест может быть изменено в соответствии с контрольными цифрами приёма на 2024год.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилия, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанными в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.2.1., 4.2.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными



программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/предоставить в техникум заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

а) лично в техникум;

б) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

в) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63 — ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информации технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126 — ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или электронной информации системы организации, в том числе с использованием функционала сайта колледжа в информационно телекоммуникации сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум, одним из перечисленных способов, принимаются не позднее 15 августа.

4.8. Не допускается взимания платы с поступающих на очное обучение при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием

функционала ЕПГУ.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания.**

Приём в техникум производится без вступительных испытаний, на основании результатов освоения общеобразовательных предметов (средний бал, с округлением до сотых долей целого числа), указанных в п.7.4. настоящих Правил приёма.

## **VI. Порядок организации целевого приема**

6.1. Техникум осуществляет целевой приём по договорам, заключенным с органами государственной власти или органами местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальностям с указанием их количества в пределах контрольных цифр приёма и в пределах квот, установленных учредителем.

6.2. Количество мест для целевого приёма, выделяемых техникуму на каждую специальность (профессию), определяется не позднее чем за месяц до начала приёма документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, реализуемой в техникуме.

6.3. Приём заявлений на целевые места в техникум для обучения на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

## **VII. Зачисление в техникум.**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (квалификации) в сроки, установленные настоящим Правилами - до 15 августа 2023 года.

7.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума <https://novindteh.ru/>.

7.4. В случае если численность поступающих, в рамках федерального проекта «Профессионалитет», превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1) на основе результатов освоения следующих общеобразовательных предметов:



№ п/п	Код/название профессии	Профильный предмет
1.	13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Математика, физика, информатика
2.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Математика, физика, информатика
3.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Математика, физика, информатика
4.	15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	Математика, физика, информатика
5.	18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	Математика, химия, информатика
6.	15.01.35 Мастер слесарных работ	Математика, физика, информатика
7.	35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства	Математика, химия, информатика

№ п/п	Код/название специальности	Профильный предмет
1.	13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Математика, физика, информатика
2.	35.02.18 Технология переработки древесины	Математика, химия, информатика

2) результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приёма.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.5. При приёме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.